

順路No.再編成 4.地図の修正



F1:メイン F2:読者詳細 F3:地図システム F4:入金/自振/請求 F6:帳票印刷 F7:オプション F11:マスタ管理

顧客情報の入力・参照 システムの更新・管理

定数 H28/03/05 集金 H28/03/05 振替 H28/03/05

読者詳細 01 地図システム 02 定数更新 03 入金更新 04 保存処理 05

23日 自動電送23日
クレジット クレジット電送
NTT NTT決済

リモートオンライン
リモート保守

業務ごとの登録メニュー

定数・配達	発証	入金・自振	拡張・分析	お気に入り
21 定数更新	31 領収書	41 入金最初の処理	51 訪問実施予定表	61 台帳印刷
22 増減表	32 読者指定領収書	42 入金読者台帳	52 月別カード集計	62 読者指定メール
23 銘柄別定数表	33 発証読者消込台	43 入金集計表	53 カード料明細表	
	34 発証集計表	44 自動入金処理	54 揚げカード種別	
24 配達順路帳		45 振替データ作成	55 業務分析表	
25 紙分表	35 請求チェックリ	46 振替データ消込	56 企画物読者一覧	
26 配達連絡票	36 コンビニ支払書	47 振替領収書	57 当月個人別・種	
27 止め		48 振替結果表		

過去帳票出力

H27/06
H27/05
H27/04
H27/03
H27/02
H27/01
H26/12
H26/11
H26/10
H26/09

作業履歴 数値目標 販売管理

本日

今日のカード入力数	0件
今日の配達クレーム数	0件

明日

入り(即入)	留守止め解除数	合計
0部	0部	0部
止め(即止)	留守止め数	合計
0部	0部	0部

その他

地図未紐付け件数	348件
----------	------

最新状況表示

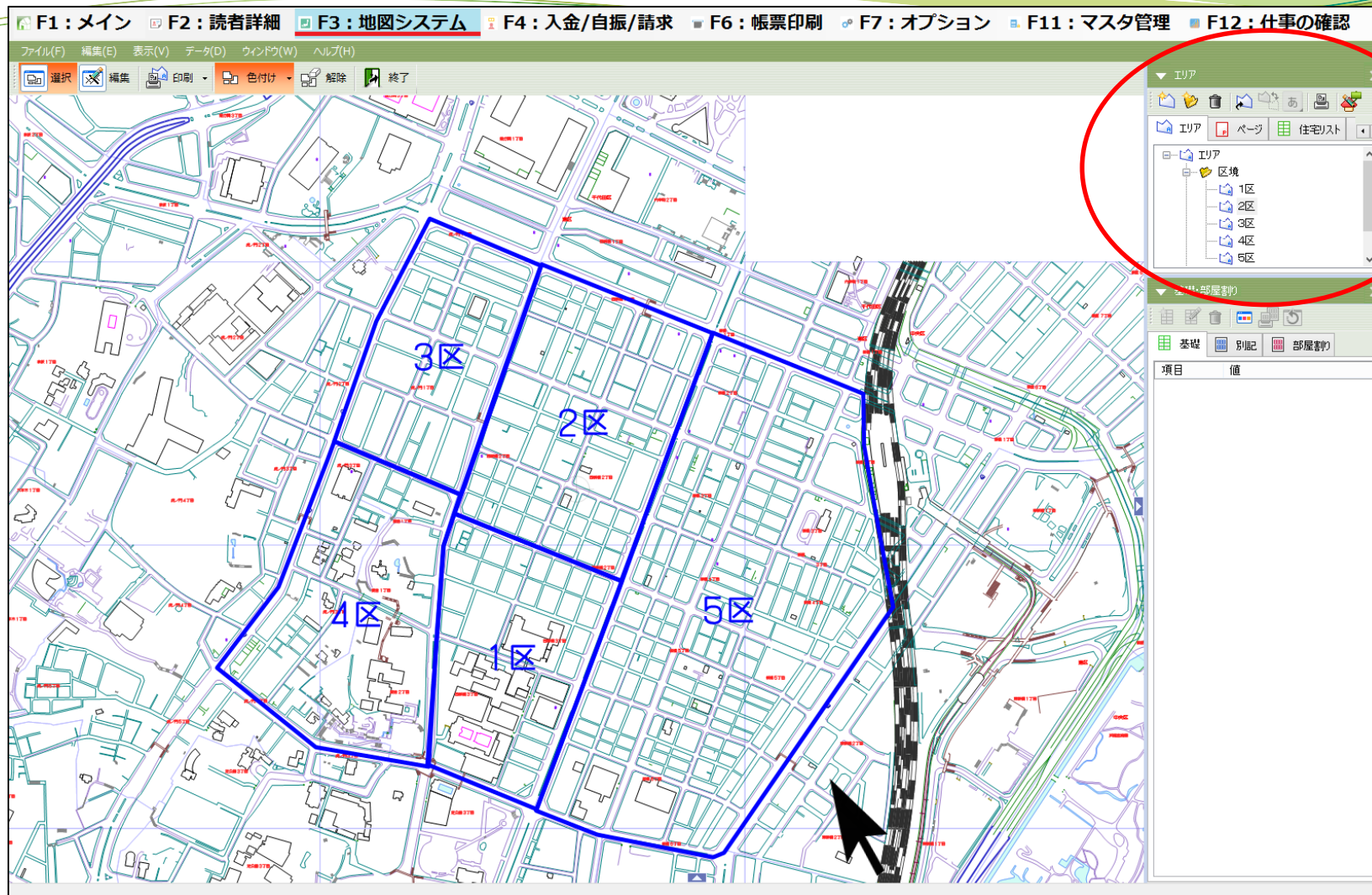
Ver.1.00a

00:メニュー登録 97:パスワード入力 98:ログアウト 処理No.

処理No.を入力してEnterキーを押してください。 よみコン 代表者 システム管理 H27/07更新

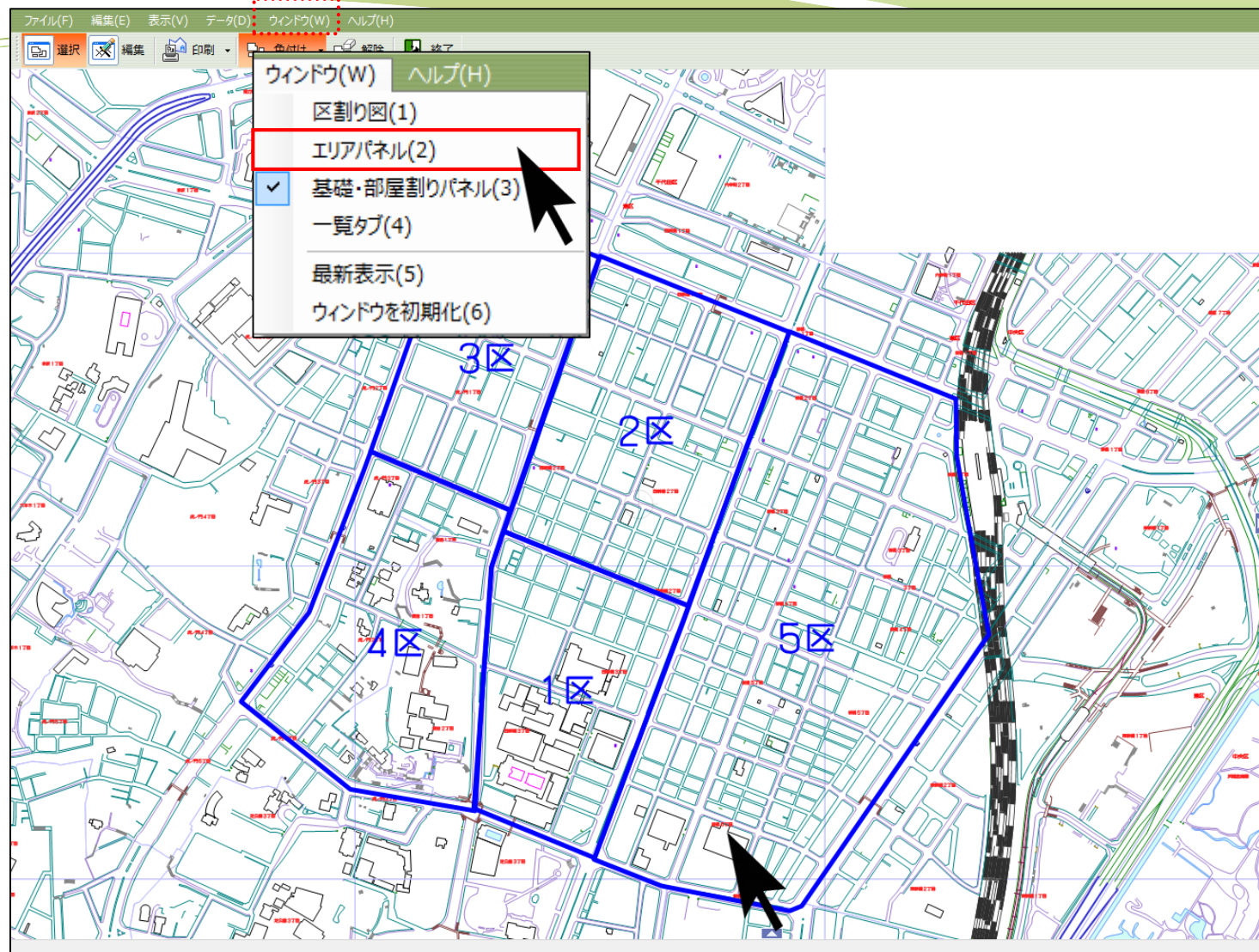
メインメニューの「地図システム」をクリックします。





右上に「**エリアパネル**」が表示されていることを確認します。

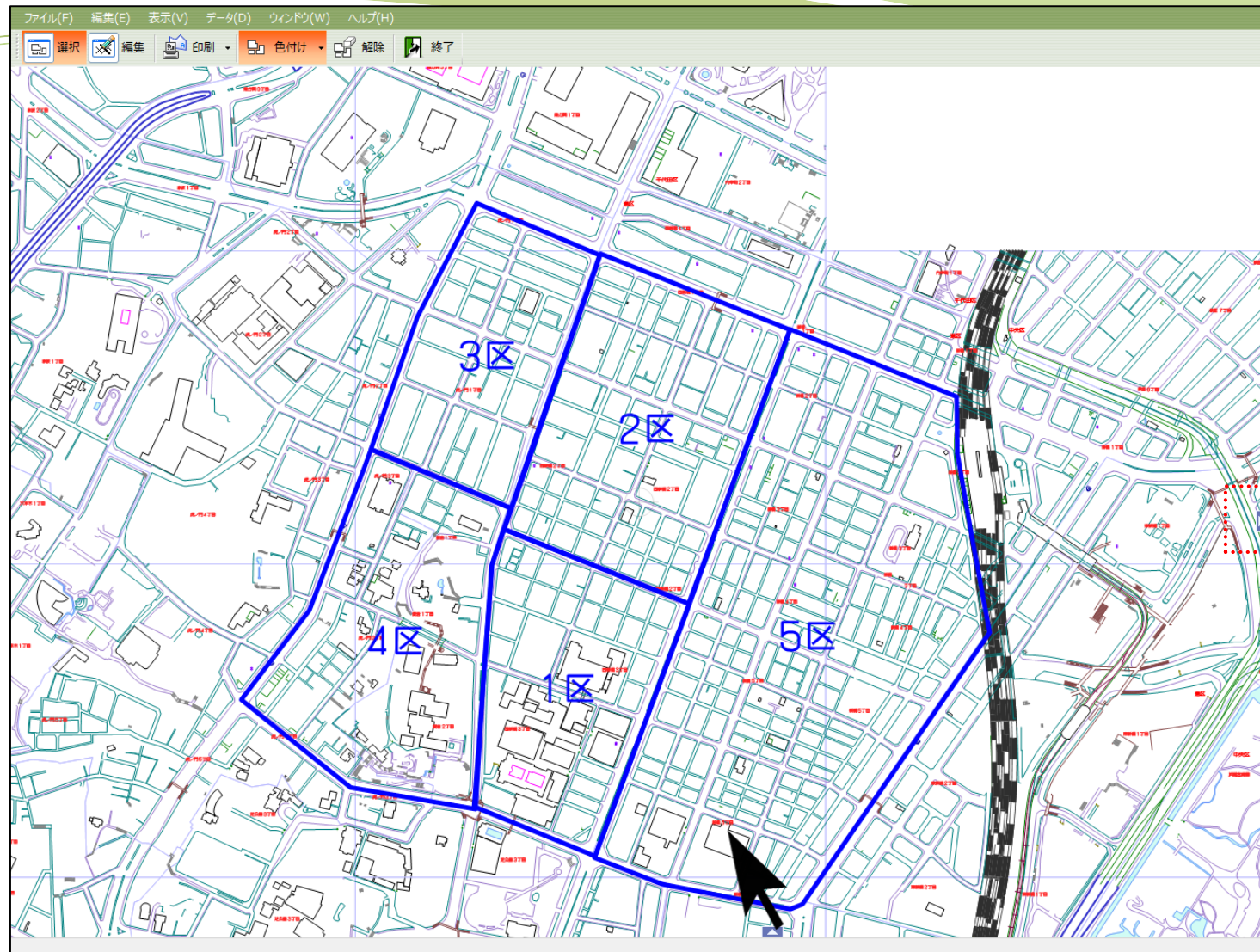




「エリアパネル」が表示されていない場合

- ① 「ウィンドウ」をクリックし、「エリアパネル」の左側にチェックがあるか確認します。無い場合は「エリアパネル」をクリックします。

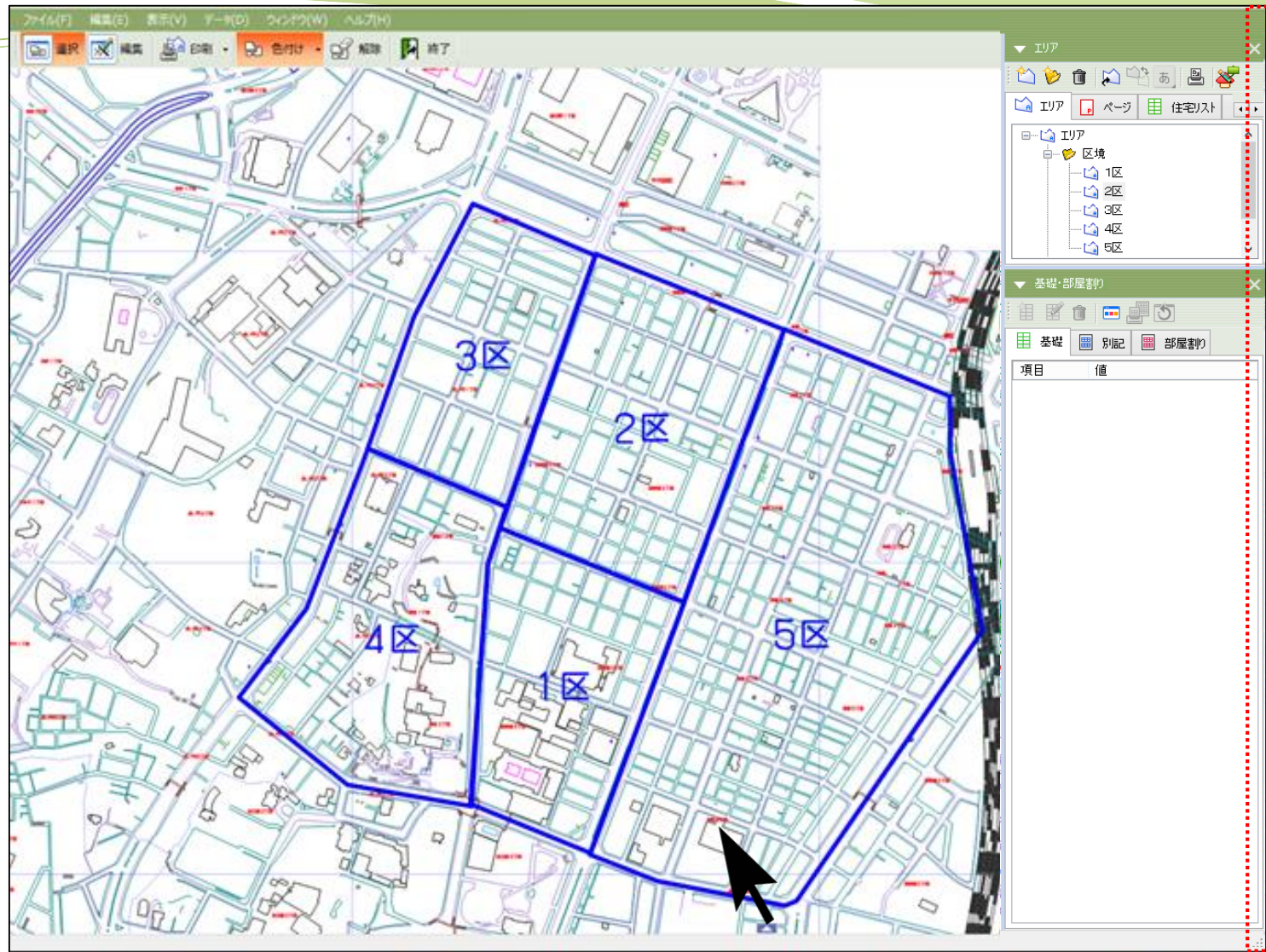




「エリアパネル」が表示されていない場合

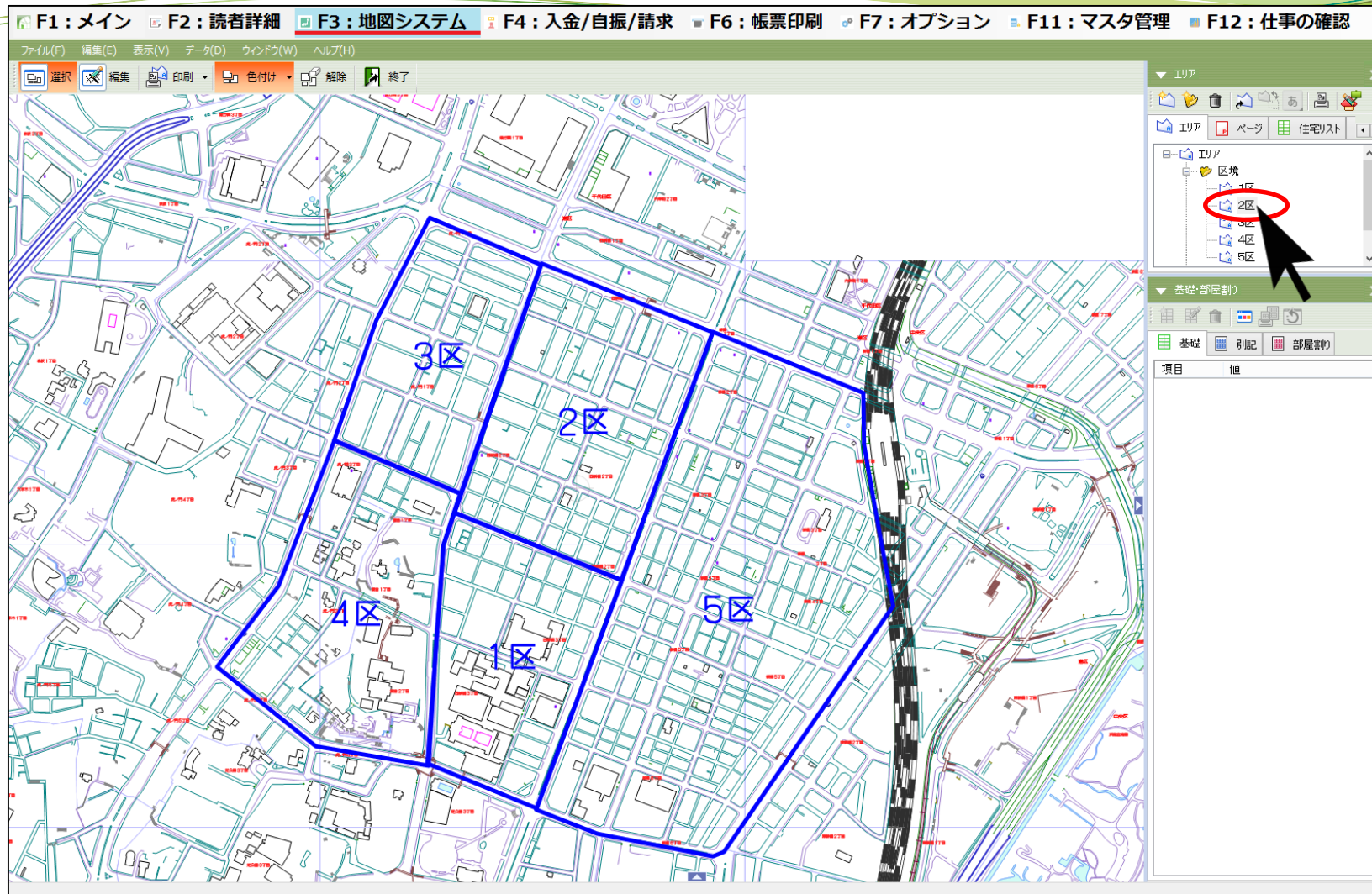
- ② 画面右側の「◀」(左向き三角)をクリックします。
(「▶」(右向き三角)であればクリックは不要です。)





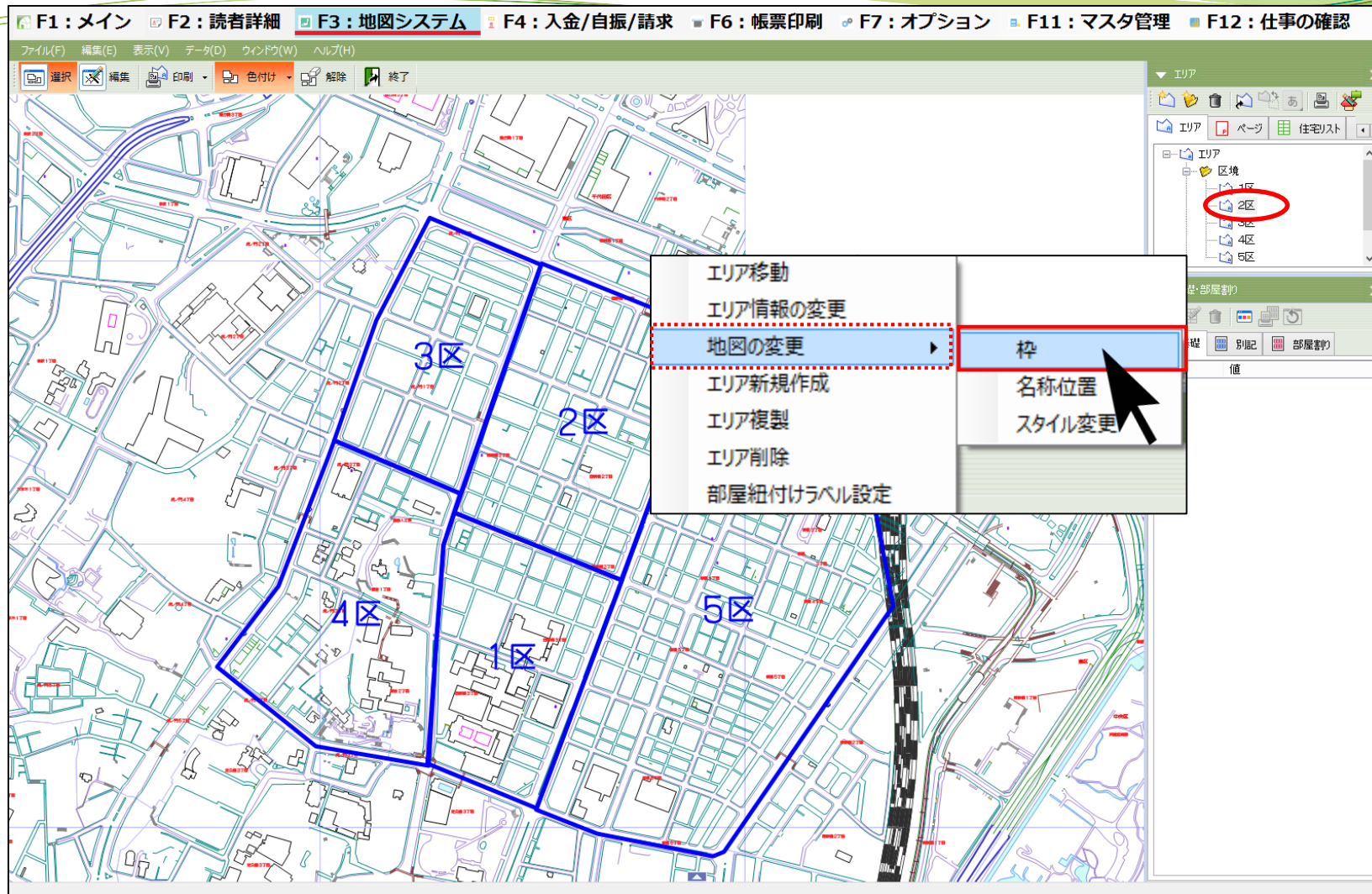
- 「エリアパネル」が表示されていない場合
- ③ 画面右側のマウスカーソルの形が変わるフチをクリックしたまま、左方向へスライドします。





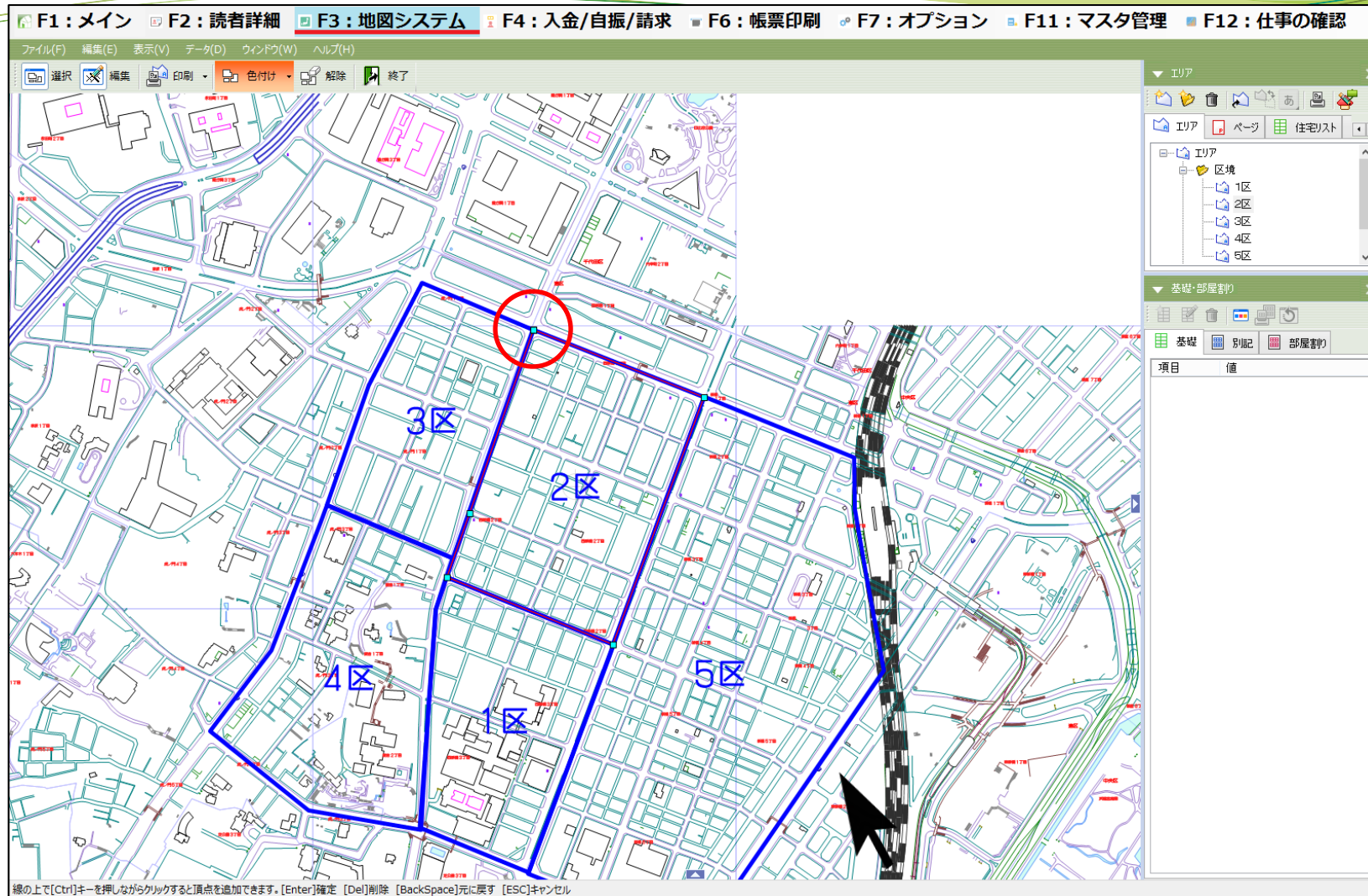
「エリアパネル」から修正したい区域をクリックし、さらに右クリックします。





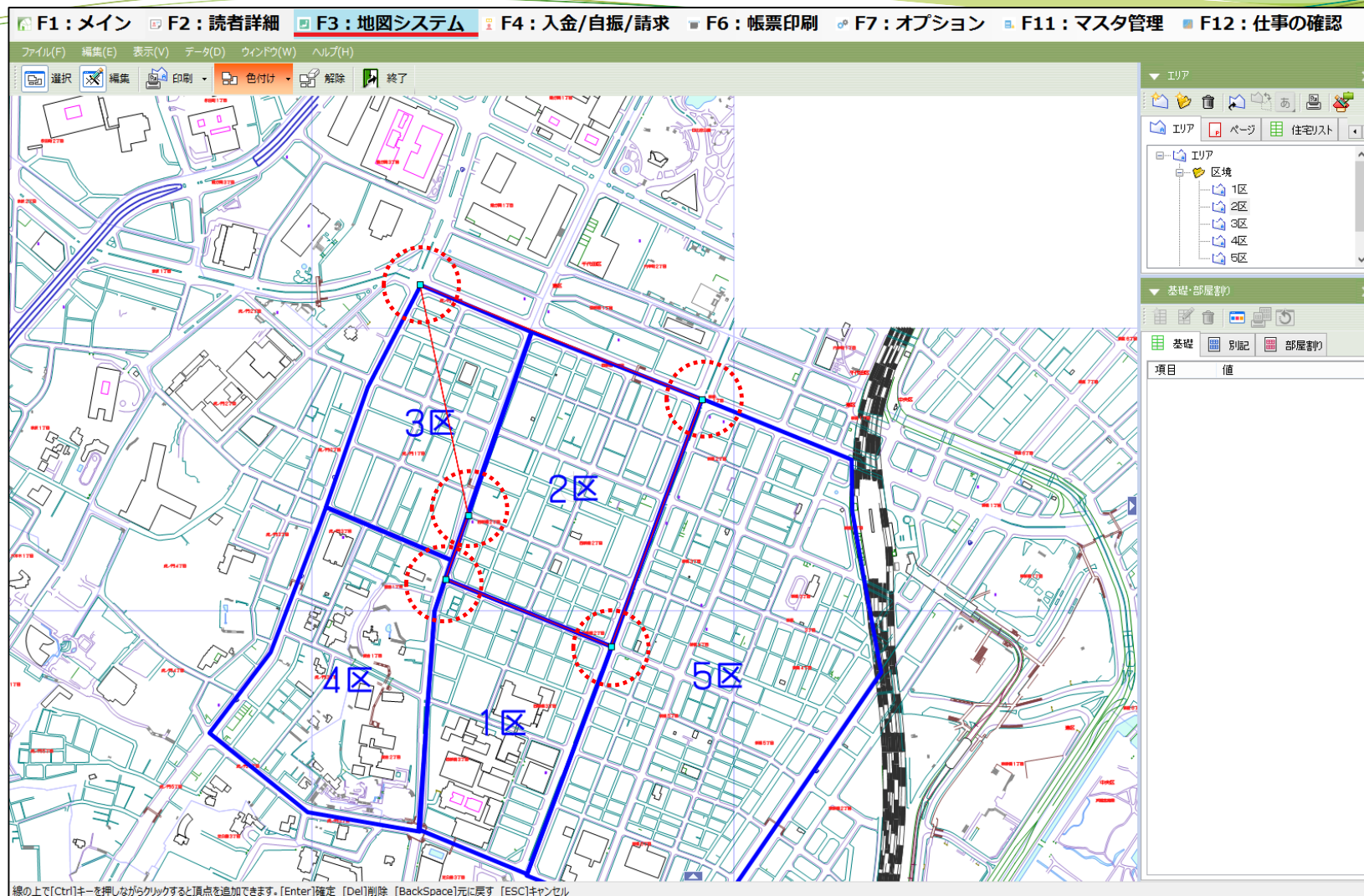
表示されたメニューから「地図の変更」、さらに「枠」をクリックします。





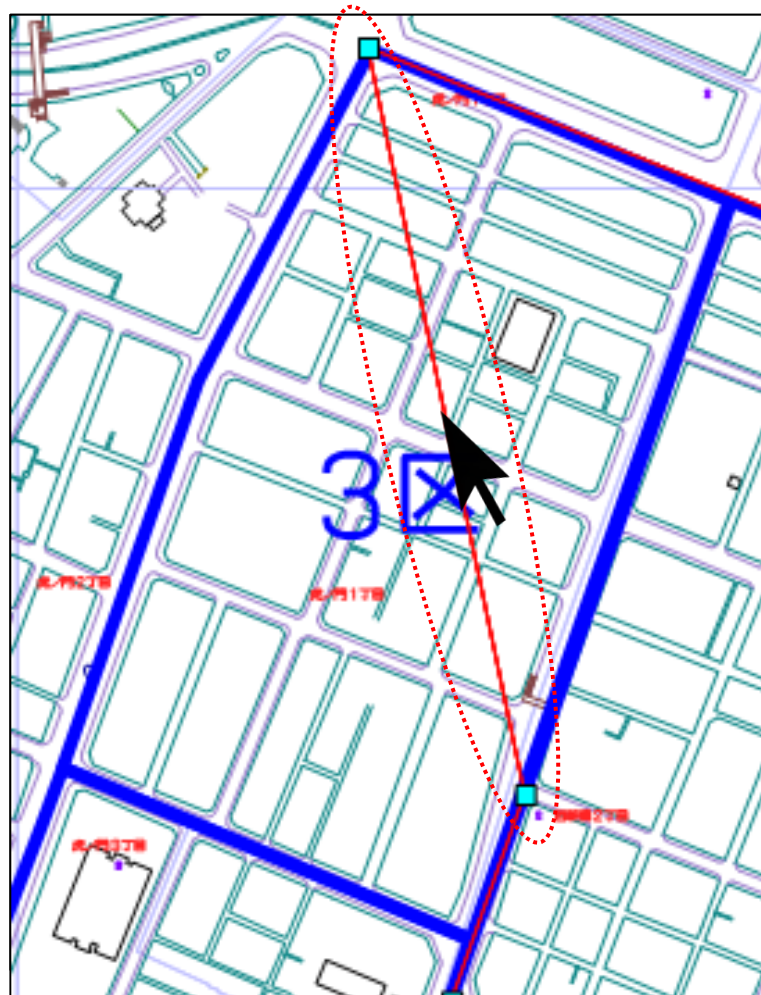
赤くなった枠線上の「青い点」をクリックしたまま、マウスを動かして点を移動します。（ドラッグ操作）





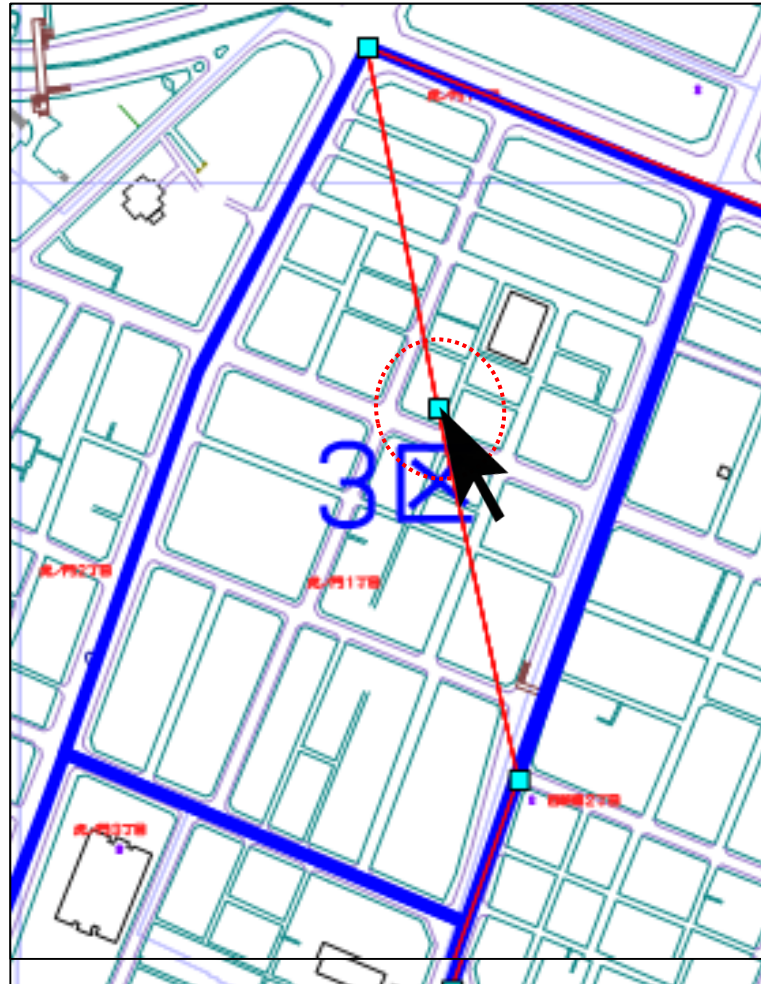
青い点を移動して、赤い枠線が新しい区域の形になるよう修正します。
次に、青い点の追加と削除についてご案内します。





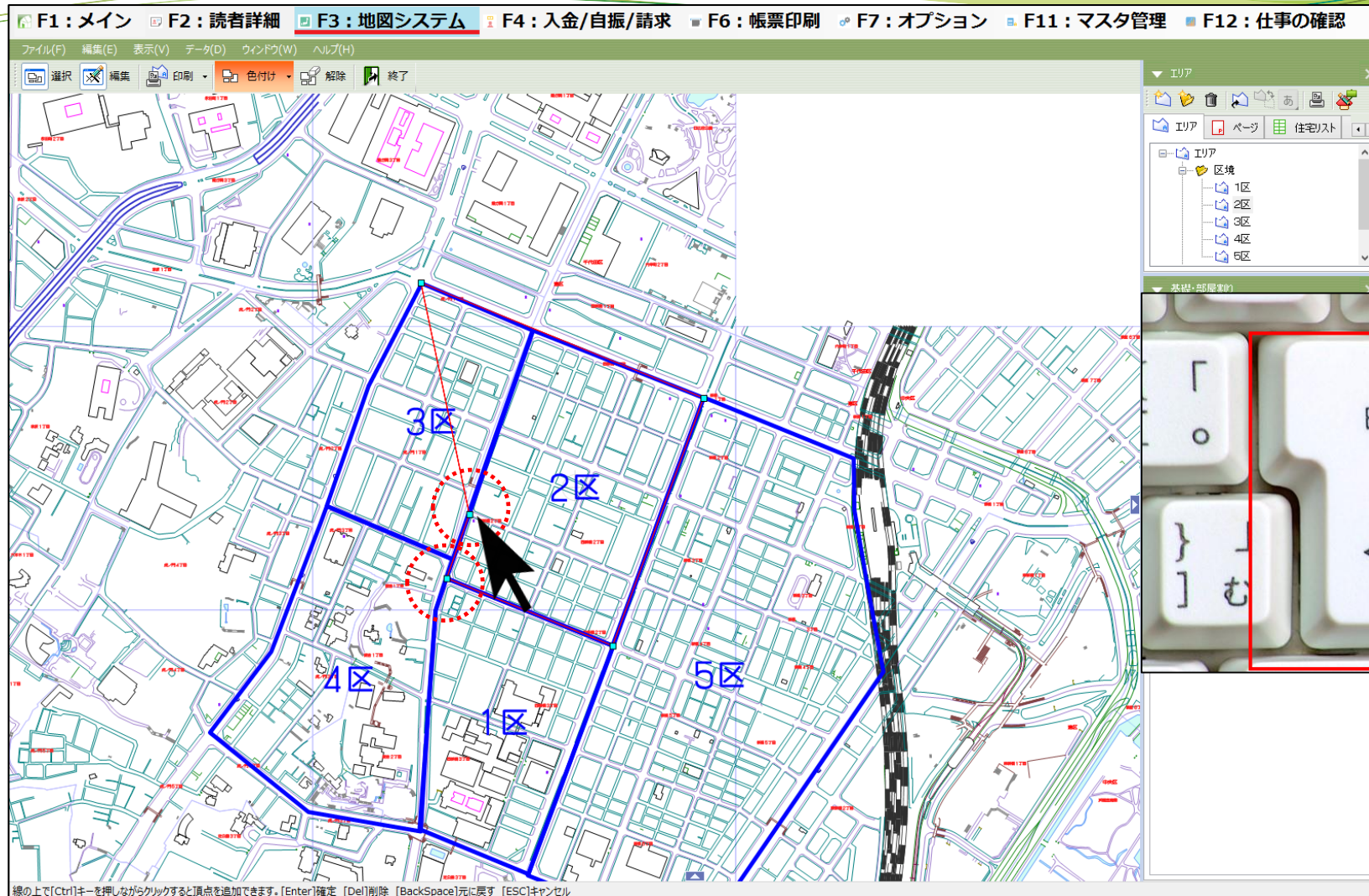
青い点を線に追加するには、赤い線の上でキーボードのCtrlキーを押したまま
クリックします。





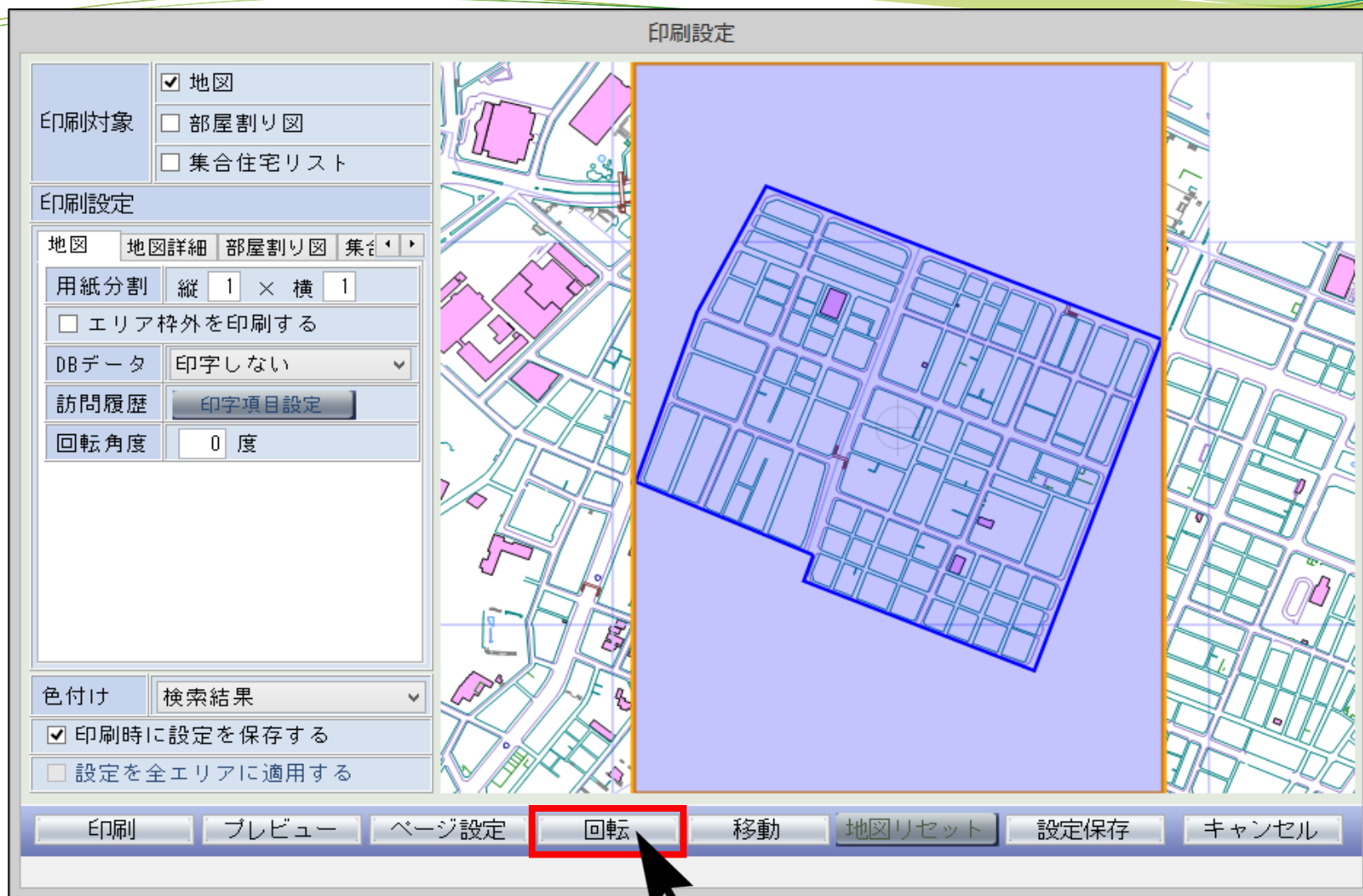
青い点を線から削除するには、青い点の上でキーボードのCtrlキーを押しながら
クリックします。





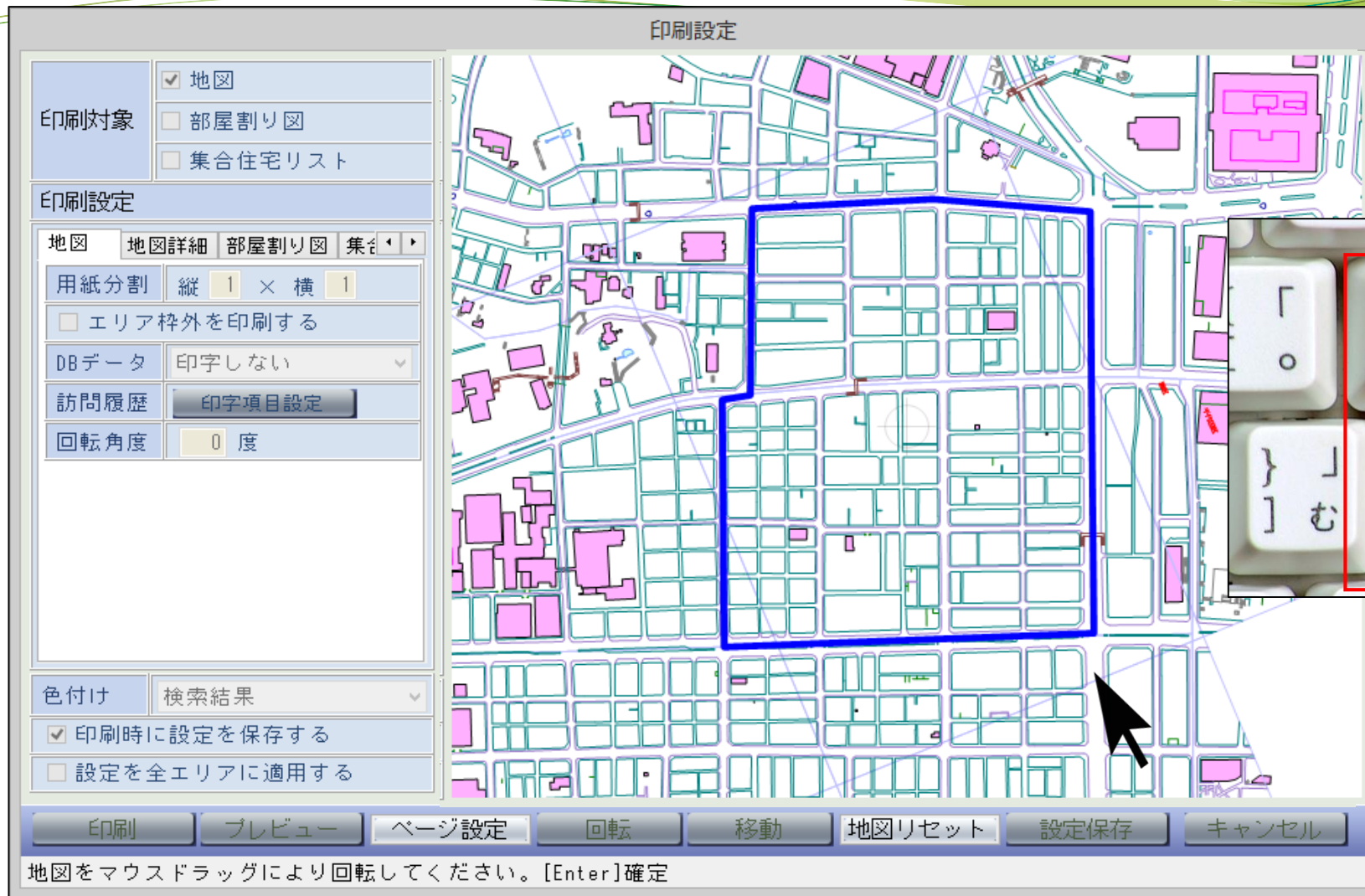
区域線の修正が終わったら キーボードの「Enter」キーを押します。





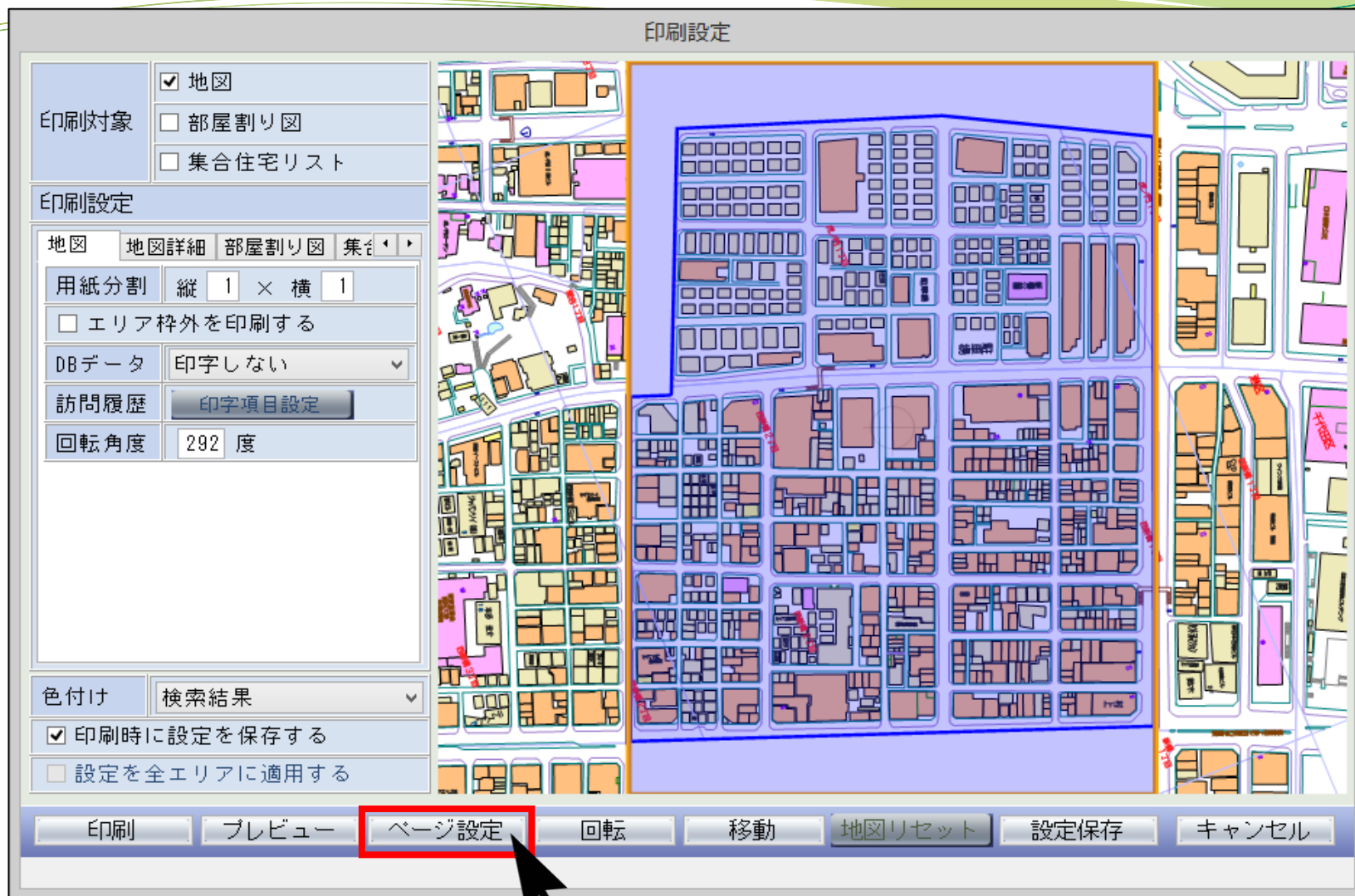
続けて印刷設定を行います。
区域の傾きを変更する場合、「**回転**」をクリックします。





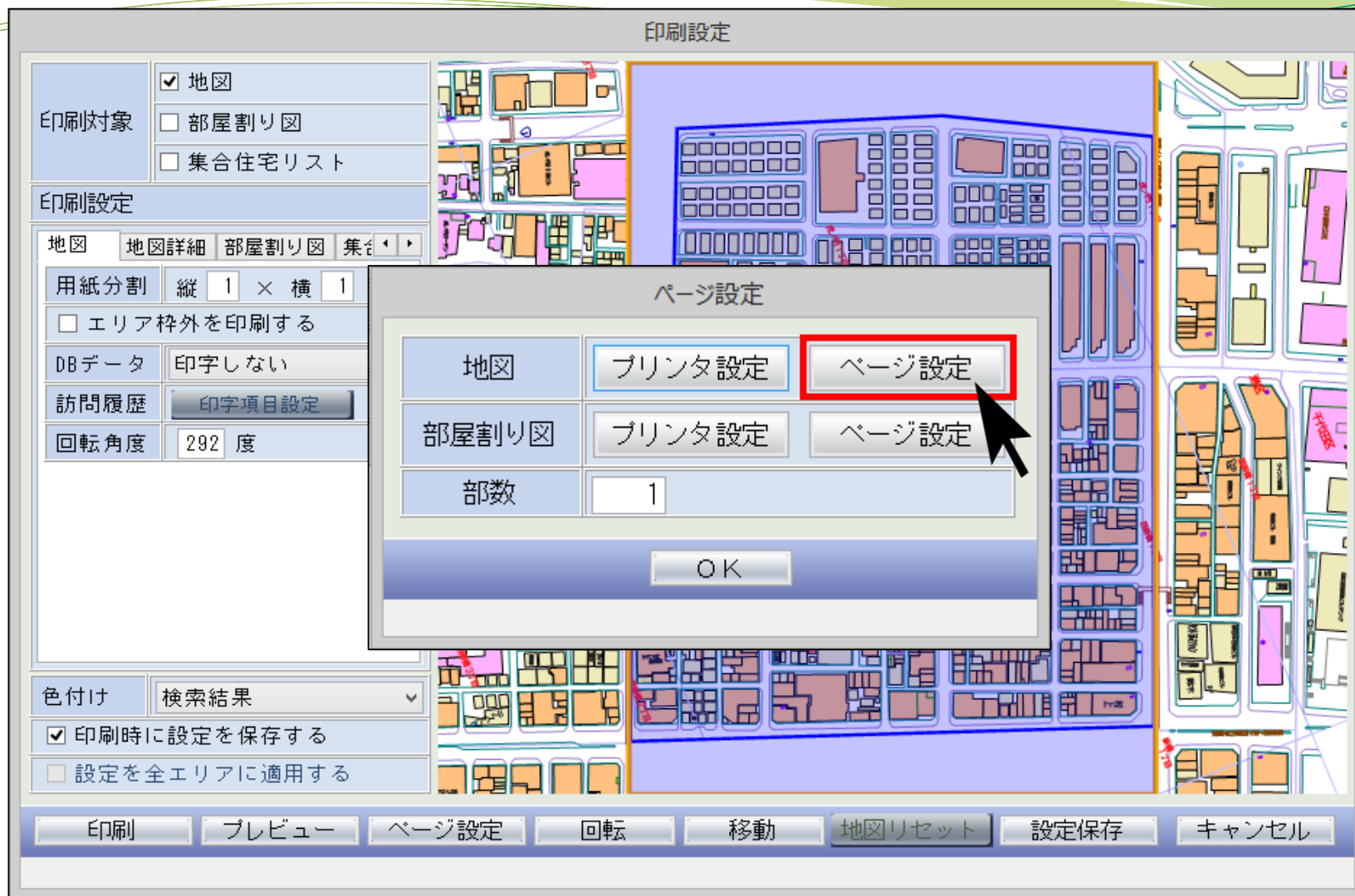
地図の端をクリックしたままマウスを動かすと地図が回転します。
角度が良ければ キーボードの「Enter」キーを押します。





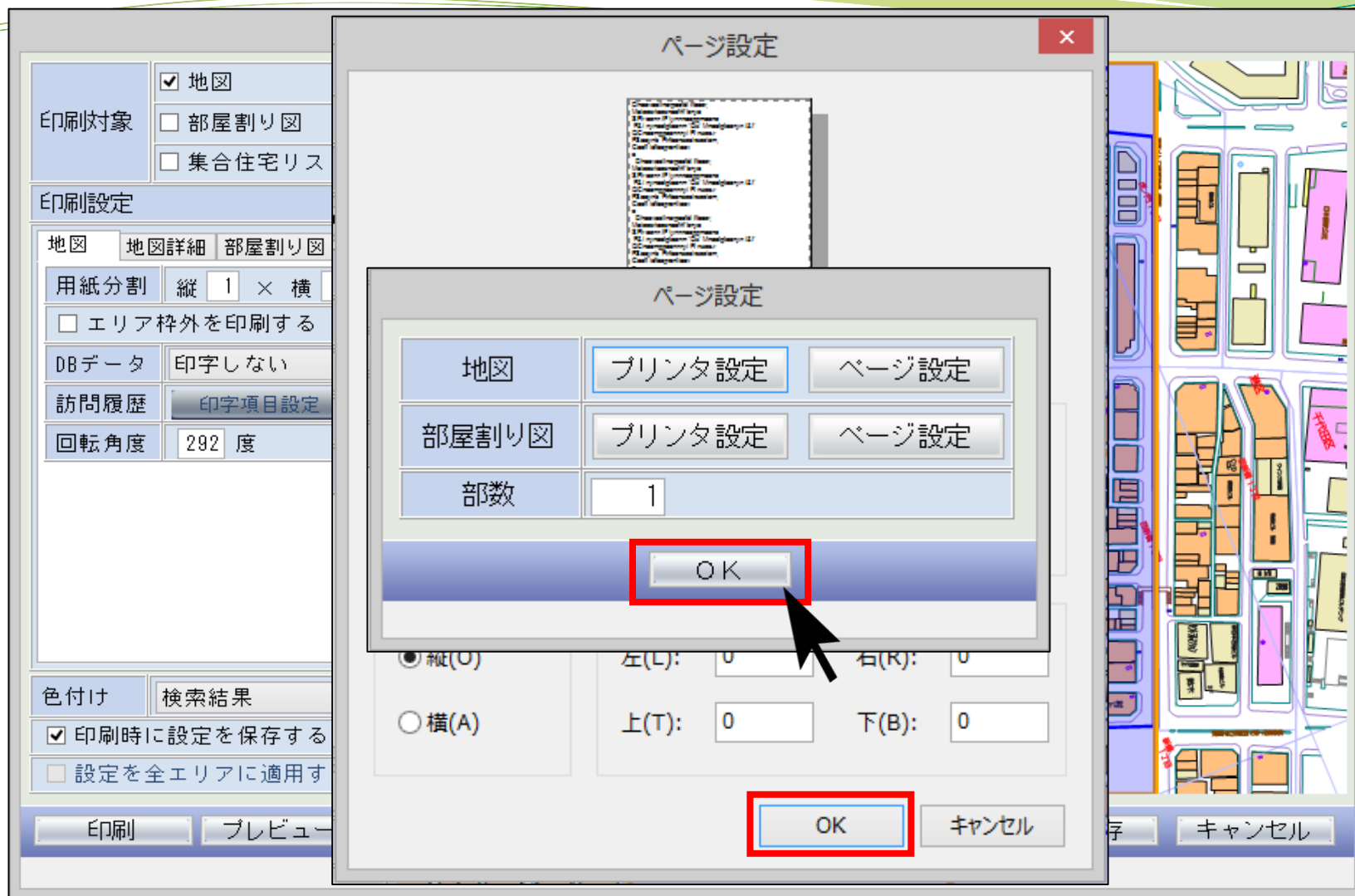
印刷の用紙サイズ、向きを変更したい場合、「**ページ設定**」をクリックします。





地図の「ページ設定」をクリックします。





「サイズ」、「印刷の向き」を変更して、**「OK」** をクリックします。
戻った画面で **「OK」** をクリックします。





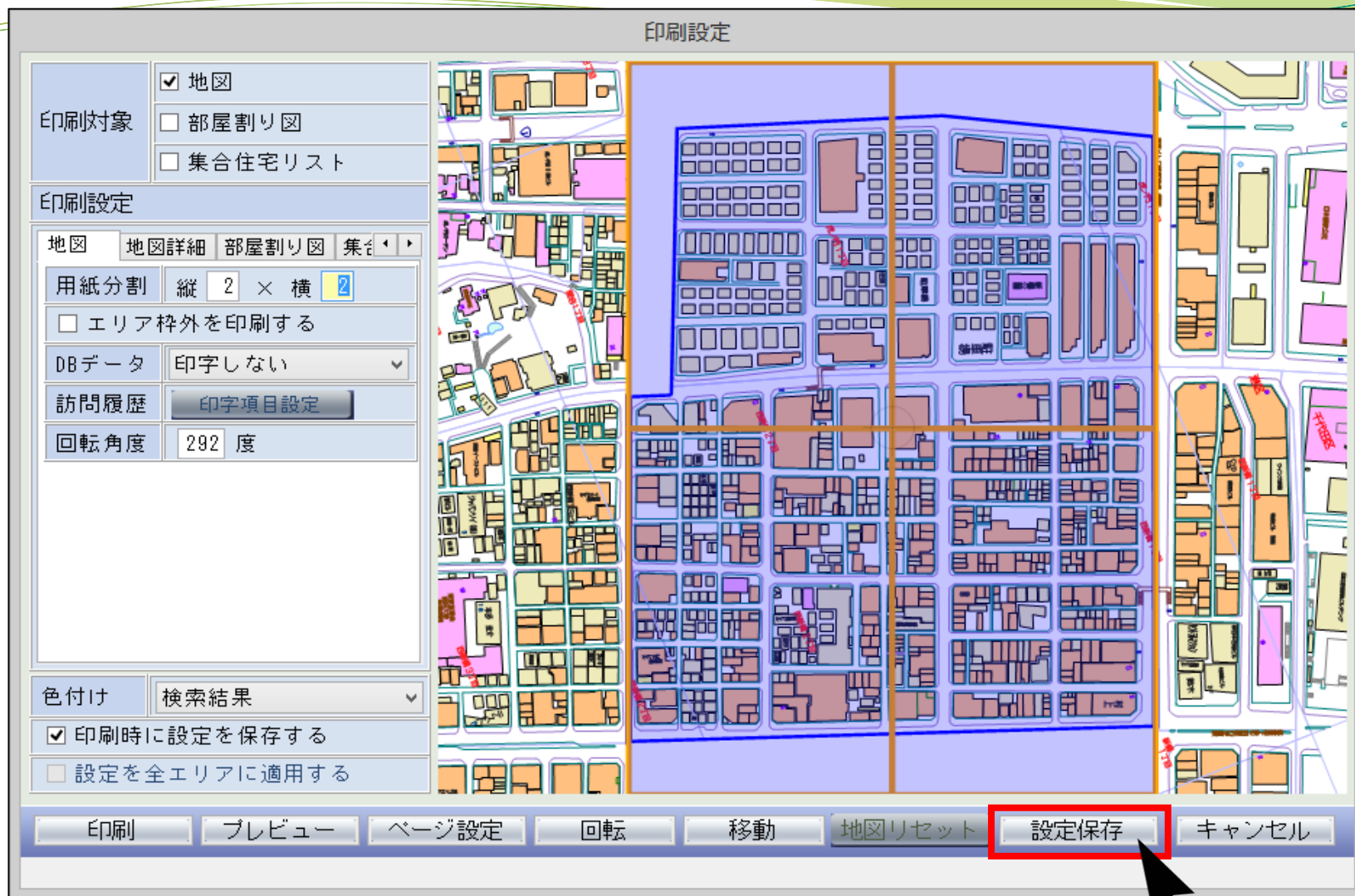
用紙分割数を変えたい場合、「用紙分割」の「縦」と「横」の数字を変えます。





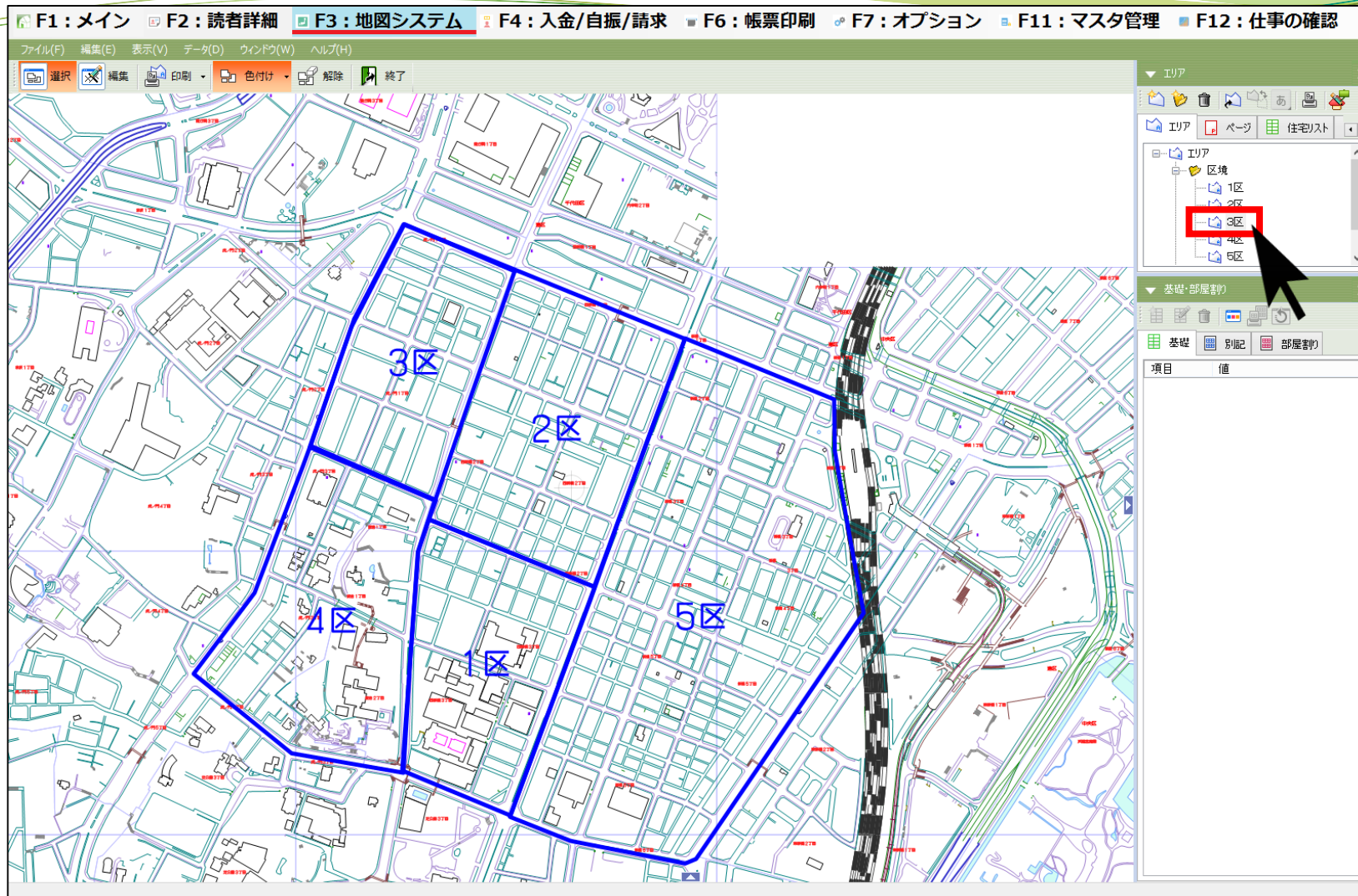
「縦」と「横」の数字を変更すると、画面の分割数が変わります。





「設定保存」をクリックします。

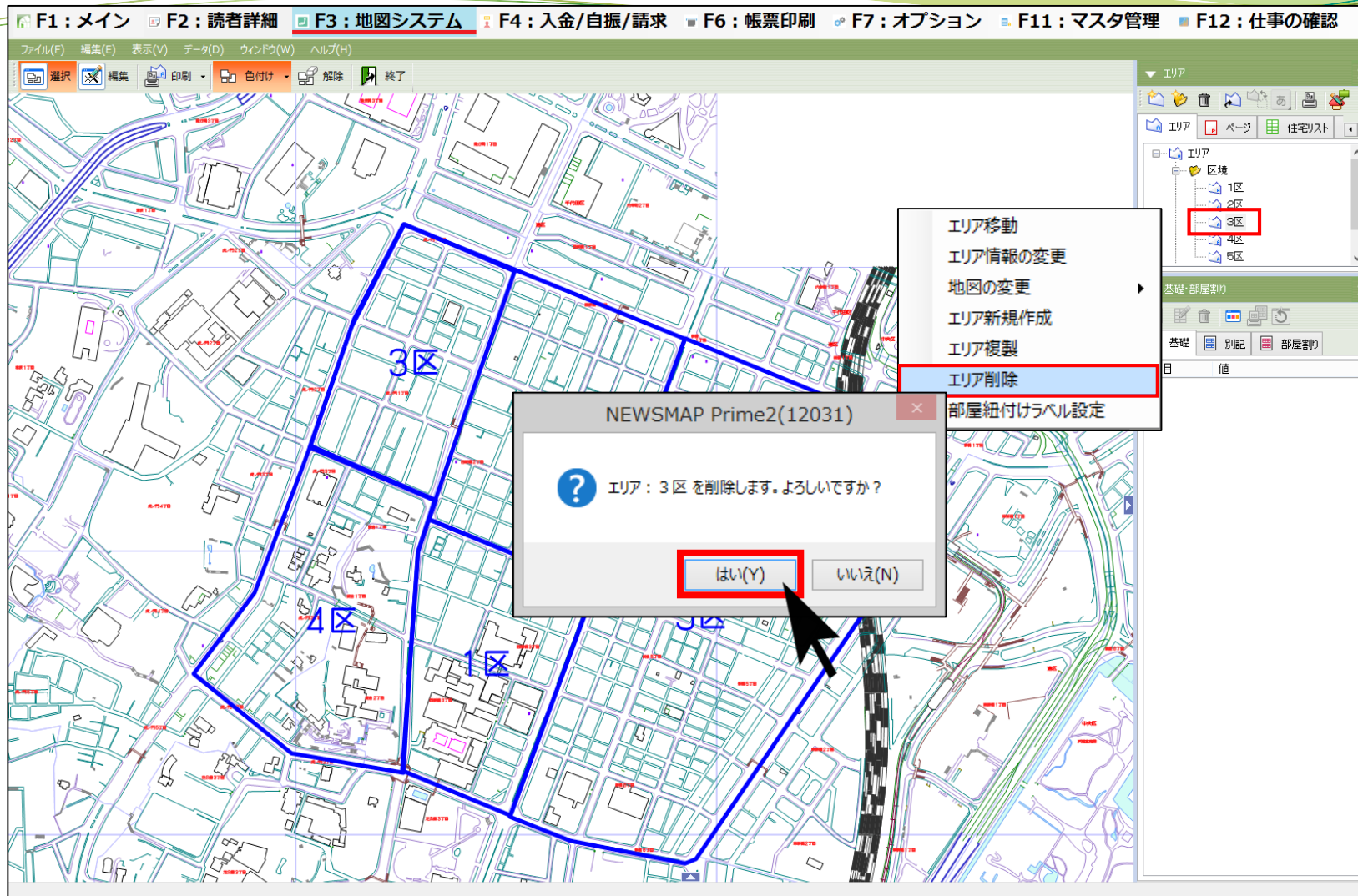




続けて、区域の削除を行います。

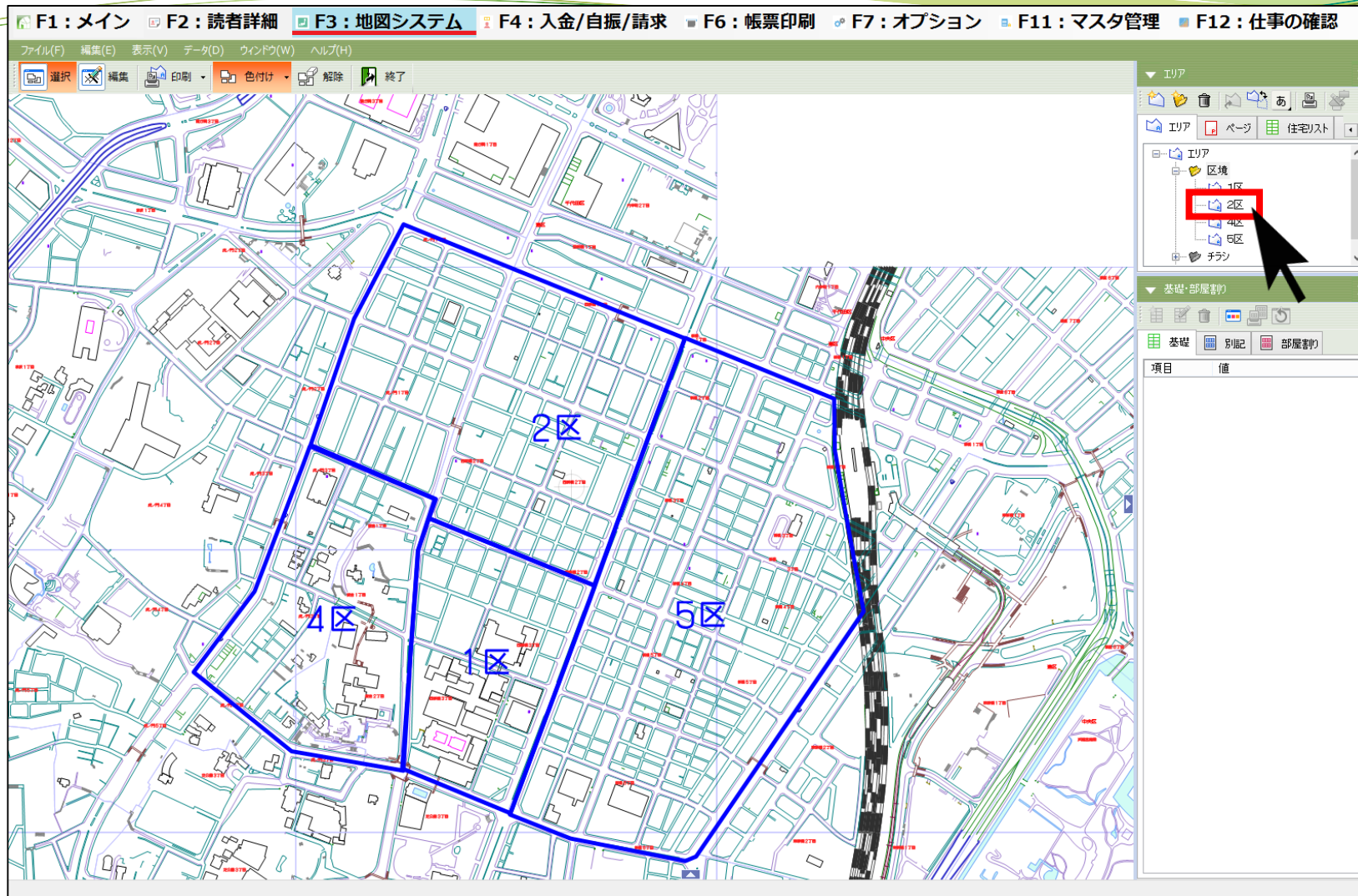
「**エリアパネル**」から**削除したい区域**をクリックし、さらに**右クリック**します。





表示されたメニューから「**エリア削除**」、
さらに表示されたメッセージで「**はい**」をクリックします。

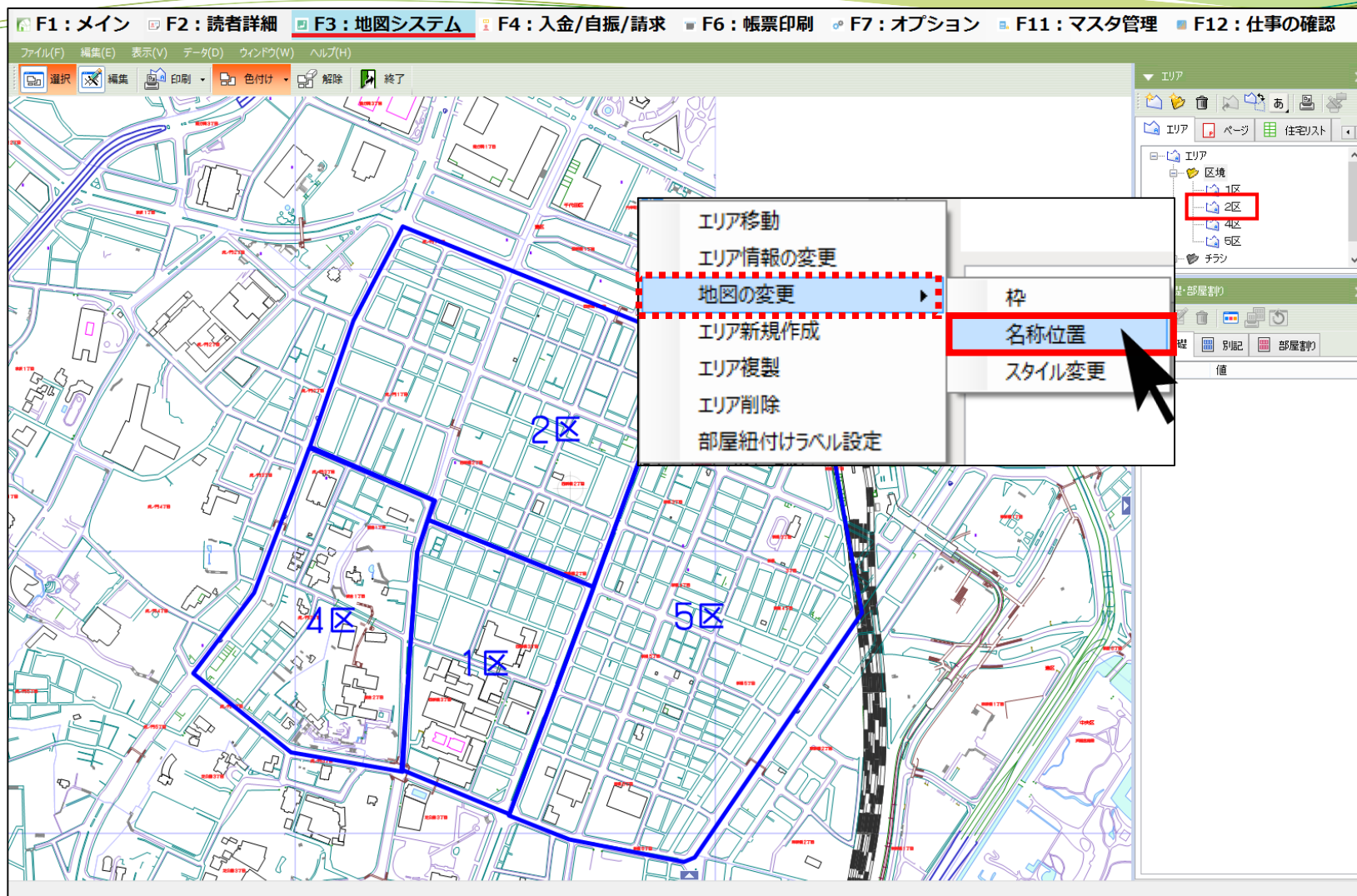




続けて、区域の名称位置を修正します。

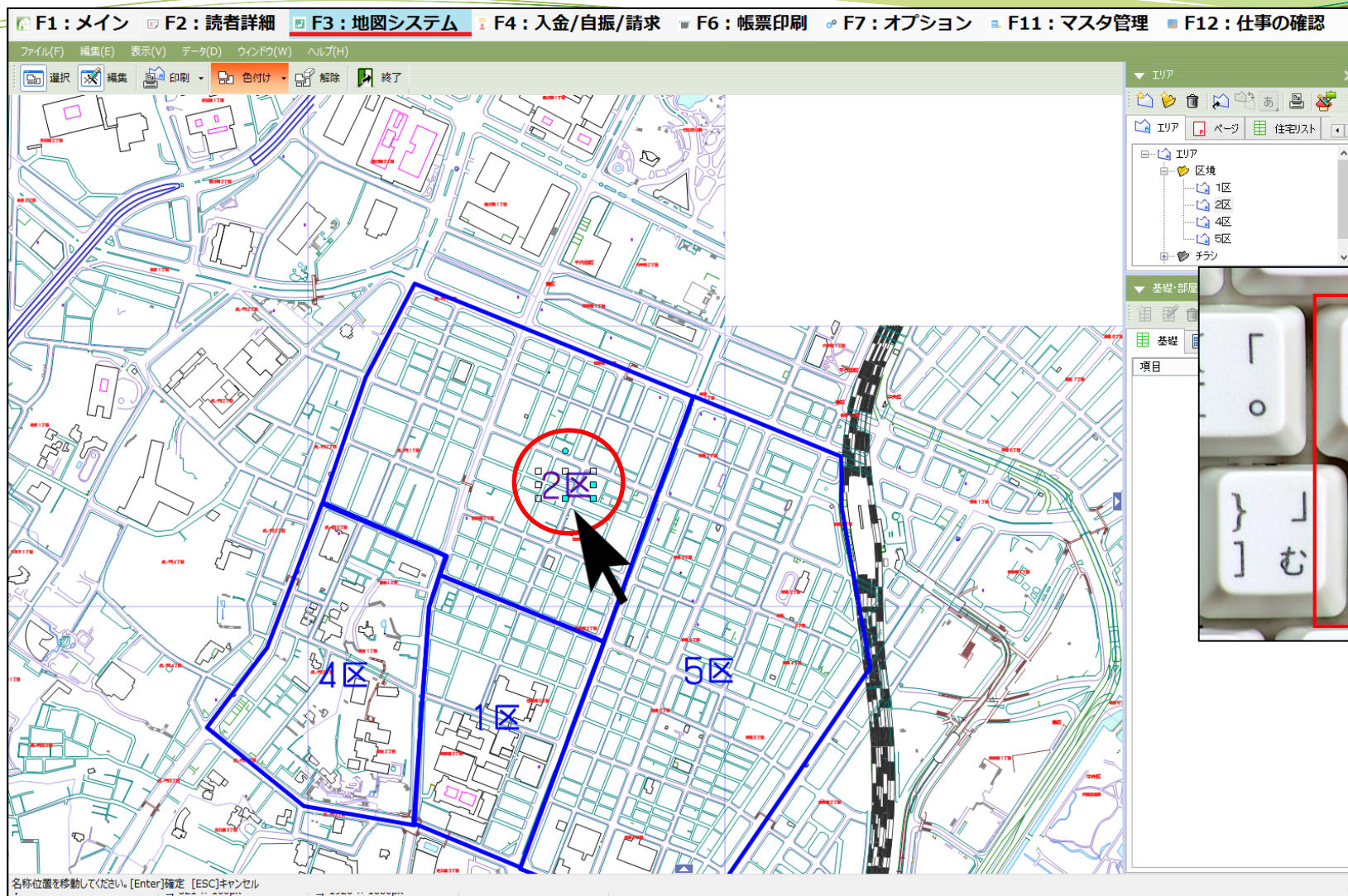
「**エリアパネル**」から**修正したい区域**をクリックし、さらに**右クリック**します。





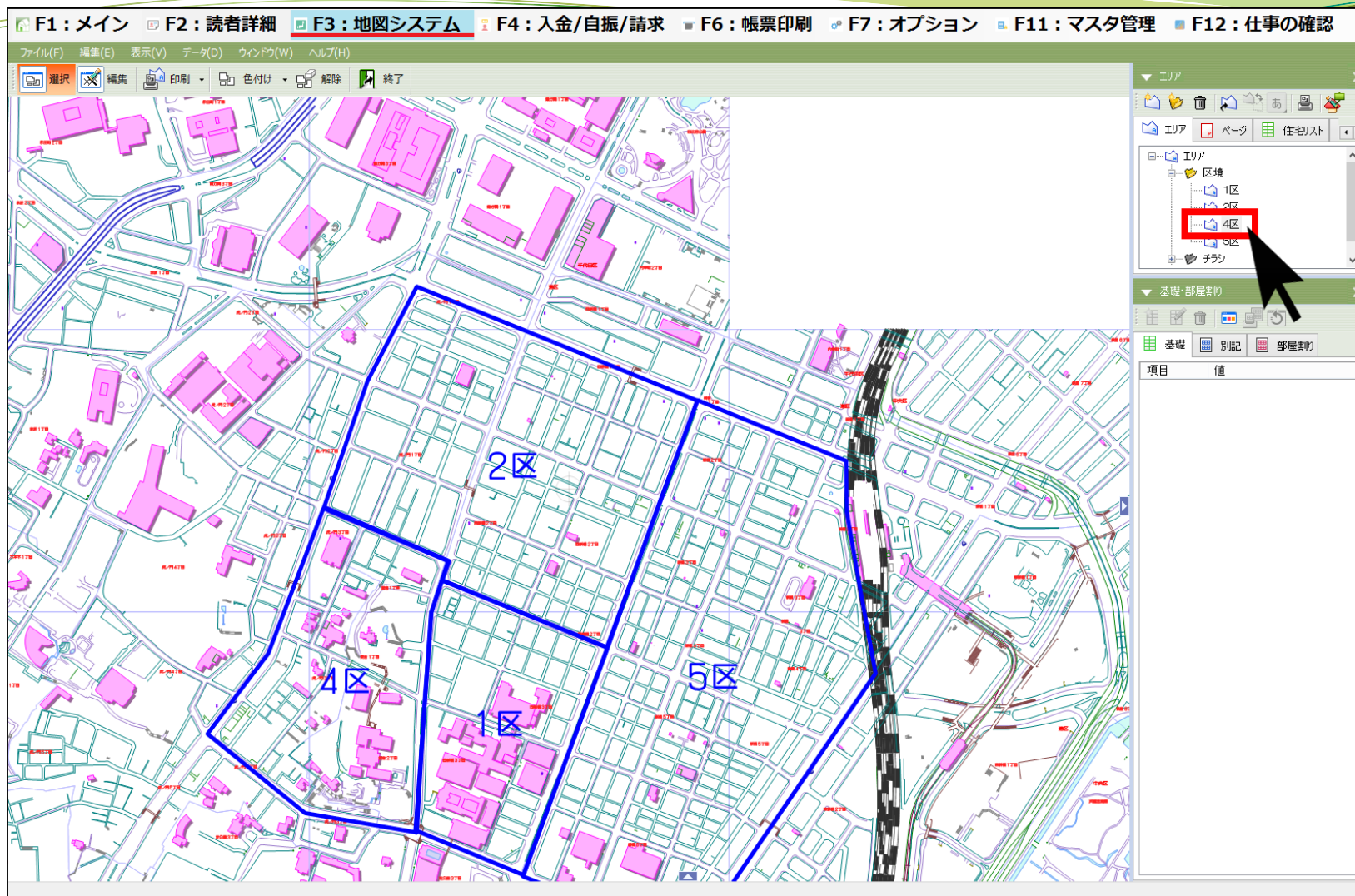
メニューから「**地図の変更**」、「**名称位置**」をクリックします。





区域名称をクリックしたまま、マウスを動かして移動します。（ドラッグ操作）
位置がよければ キーボードの「**Enter**」キーを押します。

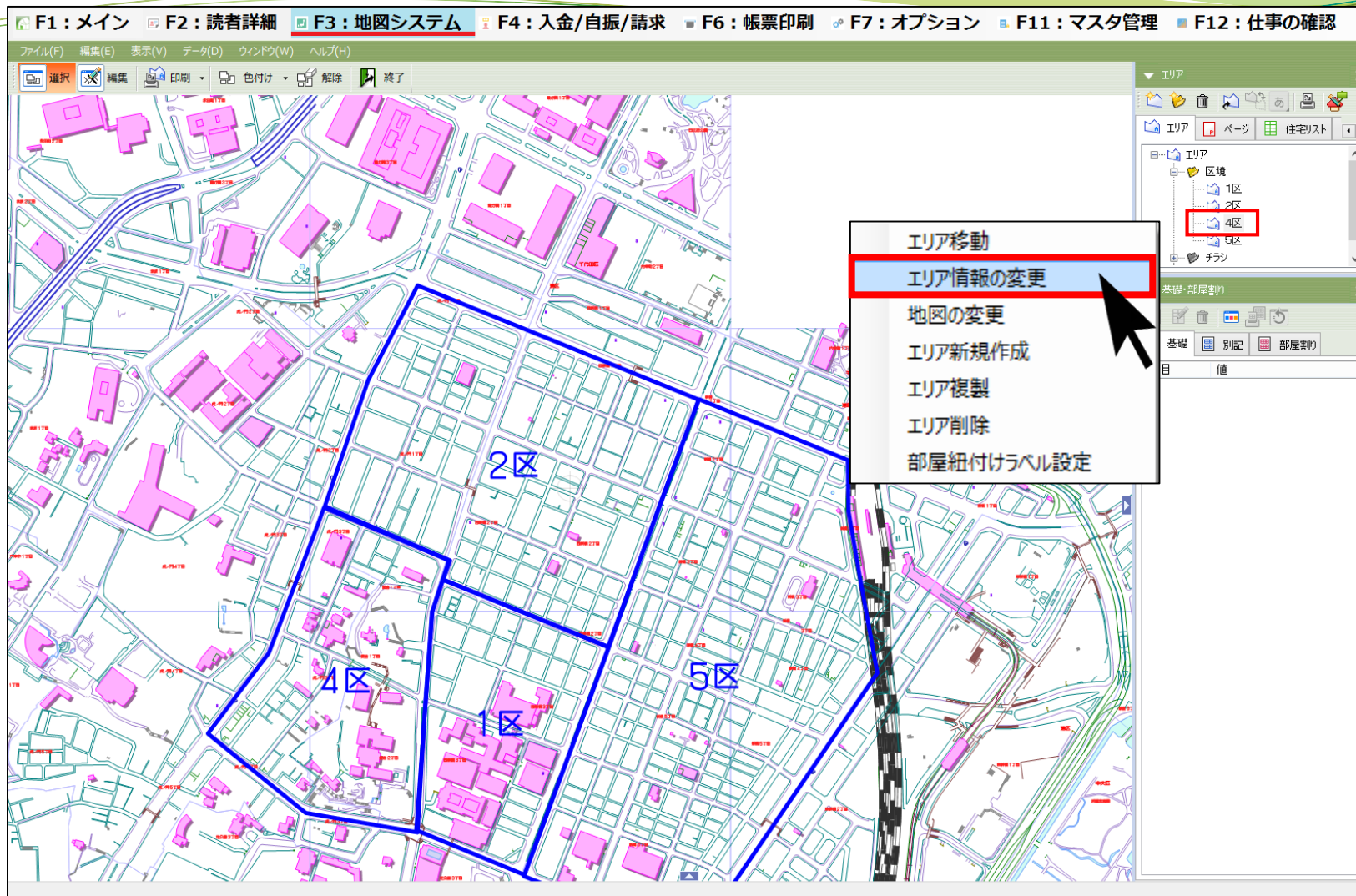




続けて、区域の名称を修正します。

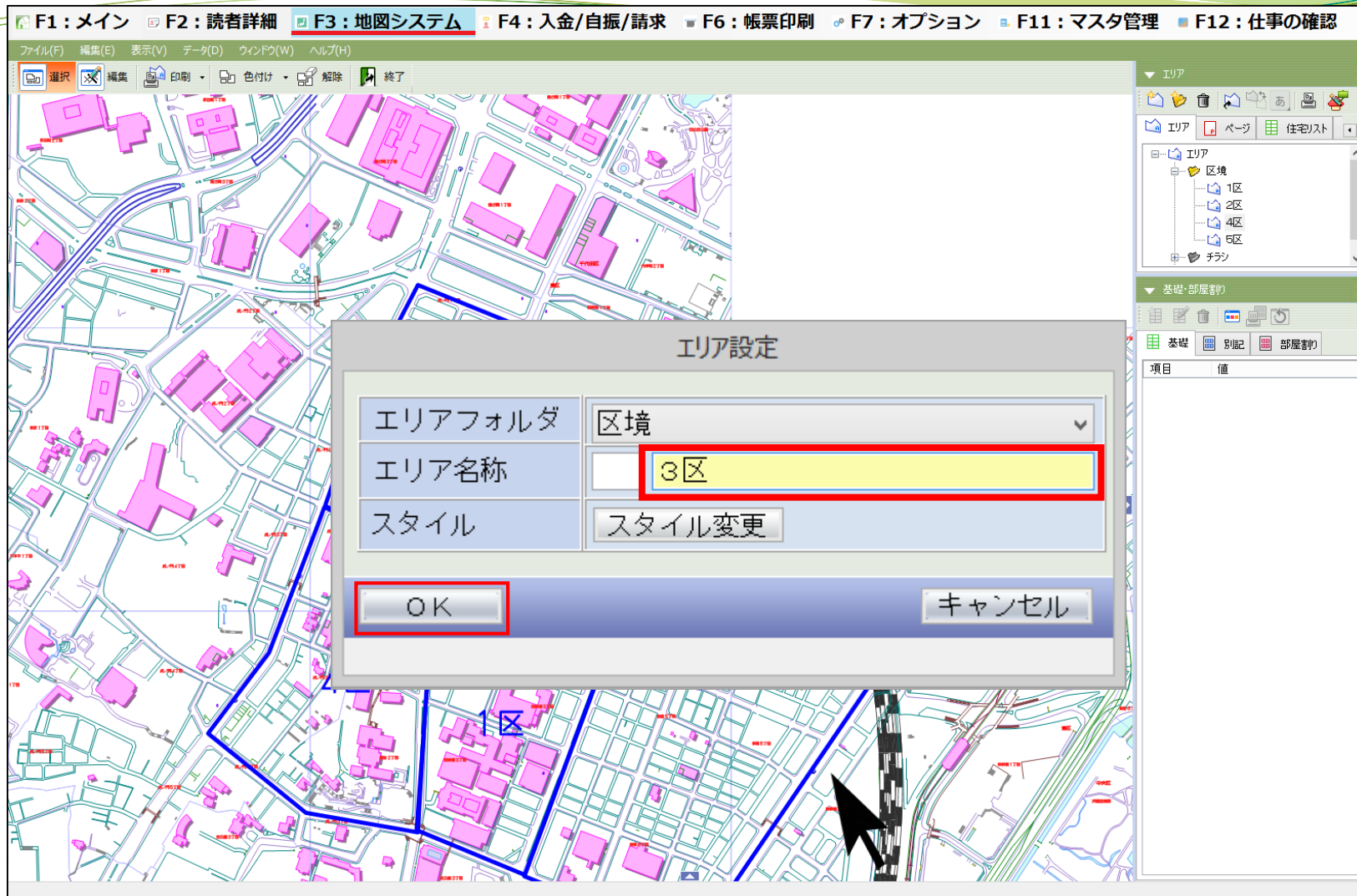
「**エリアパネル**」から**修正したい区域**をクリックし、さらに**右クリック**します。





メニューから「**エリア情報の変更**」をクリックします。





「**エリア名称**」を修正し、「**OK**」をクリックします。
これで作業は完了です。

