

自振・クレジット データの再作成





なぜ、データの再作成が必要になるのですか？

請求データを作成 / 送信した後に、**補正などの入力もれに気付いたとき**や、**ハートサービスから振替データの変更を依頼されたとき**などに、請求データを修正して、あらためてデータを送信する必要があるからです。

また、**最後に送信した請求データが有効**となりますので、期日までは何度送り直しても大丈夫です。



自振・クレジットデータの再作成

F1: メインF2: 読者詳細F3: 地図システムF4: 入金/自振/請求F6: 帳票印刷F7: オプションF11: マスタ管理F12: 仕事の確認

入金処理

自動振替

請求業務

顧客情報の入力・参照

更新・管理

定数H28/09/16

集金H28/09/16

振替H28/09/16

読者詳細01

地図システム02

定数更新03

入金更新04

保存処理05

2-3日自動電送23日

クレジット電送

NTT決済

リモートオンライン

LAPリモート保守

業務ごとの登録メニュー

過去帳票出力

作業履歴数値目標販売管理

定数・配達

21 定数更新

22 増減表

23 銘柄別定数表

24 配達順路帳

25 紙分表

26 配達連絡票

27 止め

発証

31 領収書

32 読者指定領収書

33 発証読者消込台

34 発証集計表

35 請求チェックリ

36 コンビニ支払書

入金・自振

41 入金最初の処理

42 入金読者台帳

43 入金集計表

44 自動入金処理

45 振替データ作成

46 振替データ消込

47 振替領収書

48 振替結果表

拡張・分析

51 訪問実施予定表

52 月別カード集計

53 カード料明細表

54 掲げカード種別

55 業務分析表

56 企画物読者一覧

57 当月個人別・種

お気に入り

61 台帳印刷

62 読者指定メール

H28/08

H28/07

H28/06

H28/05

H28/04

H28/03

H28/02

H28/01

H27/12

H27/11

H27/10

H27/09

本日

本日のカード入力数0件

本日の配達クレーム数0件

明日

入り(即入)

留守止め解除数

合計

0部0部0部

止め(即止)

留守止め数

合計

0部0部0部

その他

地図未紐付け件数348件

最新状況表示

Ver.1.02

00:メニュー登録

97:パスワード入力

98:ログアウト

処理No.

よみコン

代表者

システム管理

H28/09更新

メインメニューの「入金/自振/請求」から「自動振替」をクリックします。



自振・クレジットデータの再作成

F1 : メイン

F2 : 読者詳細

F3 : 地図システム

F4 : 入金/自振/請求

F6 : 帳票印刷

F7 : オプション

F11 : マスタ管理

F12 : 仕事の確認

自動振替

82:帳票印刷

01 ファイナンスの選択

No.	名称	年月	振替データの 状態	次の操作	作成日	消込日	区分	請求件数 請求金額	振替件数 振替金額	不能件数 不能金額	確認	再作成
001	ハートサービス2 3 日	H28年09月	作成済	振替データの消込	H28年09月17日		新聞	10件 46,896円	0件 0円	0件 0円	確認	再作成
002	ハートサービス2 7 日	H28年08月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
030	ハートクレジット	H28年08月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		

振替データ出力先

02 振替データ名称

C:\Jifuri23\data

振替データの作成

03 振替日

23

04 判別月

☒ 当月 ☐ 翌月

05 再振替

☐ しない ☐ する

06 再振替日

07 金額0円の発証

☐ する ☒ しない

振替データの消込

08 入金日

H28/09/23

09 消込方法

☒ データ ☐ 手入力

作成済の振替データを削除する場合は、『再作成ボタン』を押して下さい。ロックを解除し、読者情報の修正が可能になります。

※読者情報を修正した後は、必ず『振替データの作成』を実施してください。

90:エラーリスト印刷

95:結果明細表・合計表

97:終了

処理No.

よみコン | 代表者 | システム管理 | H28/08振替

振替データを再作成するファイナンスを選択します。
続けて、選択したファイナンスの「再作成」をクリックします。



自振・クレジットデータの再作成

F1 : メインF2 : 読者詳細F3 : 地図システムF4 : 入金/自振/請求F6 : 帳票印刷F7 : オプションF11 : マスタ管理F12 : 仕事の確認

自動振替

82:帳票印刷

01 ファインナンスの選択

No.	名称	年月	振替データの 状態	次の操作	作成日	消込日	区分	請求件数 請求金額	振替件数 振替金額	不能件数 不能金額	確認	再作成
001	ハートサービス2 3日	H28年09月	作成済	振替データの消込	H28年09月17日		新聞	10件 46,896円	0件 0円	0件 0円	確認	再作成
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
002	ハートサービス2 7日	H28年08月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
030	ハートクレジット	H28年08月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		

振替データ入出力先02 振替データ名称C:\Jifuri23%

振替データの作成03 振替日2304 判別

07 金額0円の発証○する●

振替データの消込08 入金日H28/09/23

自動振替(81503)

振替データの作成が可能になりました。
読者情報の修正が完了後に、振替データの作成を実施してください。

OK

済の振替データを削除する場合は、
作成ボタン』を押して下さい。ロックを解除し、
情報の修正が可能になります。

者情報を修正した後は、必ず
振替データの作成』を実施してください。

90:エラーリスト印刷95:結果明細表・合計表97:終了

処理No.

よみコン 代表者 システム管理 H28/08振替

「はい」 をクリックします。
「O K」 をクリックします。



自振・クレジットデータの再作成

F1 : メインF2 : 読者詳細F3 : 地図システムF4 : 入金/自振/請求F6 : 帳票印刷F7 : オプションF11 : マスタ管理F12 : 仕事の確認

自動振替

82:帳票印刷

01 ファインランスの選択

No.	名称	年月	振替データの 状態	次の操作	作成日	消込日	区分	請求件数 請求金額	振替件数 振替金額	不能件数 不能金額	確認	再作成
001	ハートサービス2 3日	H28年09月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
002	ハートサービス2 7日	H28年08月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
030	ハートクレジット	H28年08月	未作成	振替データの作成			新聞	0件 0円	0件 0円	0件 0円		
							販売	0件 0円	0件 0円	0件 0円		

振替データ出力先

02 振替データ名称C:\Jifuri23\data...

振替データの作成

03 振替日2304 判別月0 当月 0 翌月05 再振替0 しない 0 する06 再振替日

07 金額0円の発証0 する 0 しない

振替データの消込

08 入金日H28/09/2309 消込方法0 データ 0 手入力

作成済の振替データを削除する場合は、『再作成ボタン』を押して下さい。ロックを解除し、読者情報の修正が可能になります。

※読者情報を修正した後は、必ず『振替データの作成』を実施してください。

90:エラーリスト印刷95:結果明細表・合計表97:終了

処理No.

処理Noを入力してEnterキーを押してください。|よみコン|代表者|システム管理|H28/08振替

「振替データの状態」が「未作成」になり、中断処理などが可能になりました。
読者情報修正後、再度振替データを作成し、電送処理を行ってください。

